



Znak sprawy: DGW-Ś/ZP.2.2021

Rutki-Kossaki, dnia 06.10.2021 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
**Sektorowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia**  
**11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. 18-312 Rutki-Kossaki, ul. Młynarska 3, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Mężenin „Przebudowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Mężenin”, która stanowi część projektu (operacji) pod nazwą „Przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Mężenin oraz przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Rutki-Kossaki” współfinansowanego z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 —2020.**

**ROZDZIAŁ I**  
**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Młynarska 3

18-312 Rutki-Kossaki

Tel.: 86 22 45 051;

e-mail: [biuro@zgkrutki.pl](mailto:biuro@zgkrutki.pl)

[www.zgkrutki.pl](http://www.zgkrutki.pl)

Regon: 384484227;

NIP: 7231637646

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

**18-312 Rutki-Kossaki, ul. Młynarska 3**



## ROZDZIAŁ II

### PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 — 2020, tytuł operacji „Przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Mężenin oraz przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Rutki-Kossaki”.
2. Kategoria ogłoszenia — prace projektowe i roboty budowlane.
3. Miejsce realizacji zamówienia:  
Województwo: Podlaskie, Powiat: zambrowski, Gmina: Rutki, Miejscowość: Mężenin.
4. Zamawiający ma status Zamawiającego publicznego sektorowego.
5. **Postępowanie prowadzone jest w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych podprogowych sektorowych do progów unijnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Rutkach – Kossakach” (dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.zgkrutki.pl](http://www.zgkrutki.pl)) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.**
6. Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.350.000,00 EURO dla robót budowlanych, **do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.**
7. Niniejsze SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami i odpowiedziami na zapytania Wykonawców stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami.
8. Miejsce publikacji SWZ:
  - 1) Strona internetowa Zamawiającego — [www.zgkrutki.pl](http://www.zgkrutki.pl)
  - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
9. Nazwa i kod robót według kodu numerycznego słownika głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) 45252100-9 Zakłady oczyszczania ścieków;
  - 2) 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
  - 3) 71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne



- 4) 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
- 5) 45000000-7 – Roboty budowlane;
- 6) 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę;
- 7) 45252127-4 – Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków;
- 8) 45252200-0 – Wyposażenie oczyszczalni ścieków;
- 9) 45232421-9 – Roboty w zakresie oczyszczania ścieków;
- 10) 45252100-9 – Roboty budowlane w zakresie zakładów oczyszczania ścieków.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Meżenin”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno – Użytkowy (dalej jako „PFU”) stanowiący załącznik nr 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres prac, który jest konieczny z punktu widzenia PFU, przestrzegając przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
4. W przypadku, gdy w PFU zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, Zamawiający, za zgodą autora PFU, może wyrazić zgodę na zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
5. 5.1. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w PFU, Wykonawca zobowiązany jest do podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.  
5.2. Dokumenty stanowiące o niniejszym zamówieniu należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i równoważne. Wymagania określone w choćby jednym z dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami, to Zamawiający po uzyskaniu opinii Nadzoru Inwestorskiego udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień lub wyda Wykonawcy niezbędne polecenia. Wykonawca nie może wykorzystywać tych dwuznaczności i rozbieżności przeciwko i na niekorzyść Zamawiającego.
6. Wszelkie materiały związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.



7. Wykonawca wykona na własny koszt wszelkie niezbędne badania i próby oraz przekaże Zamawiającemu dokumenty wymagane w tym m.in.: inwentaryzację powykonawczą, dokumentację powykonawczą.
8. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy wykonywania robót określający czas wykonywania poszczególnych zakresów/zadań dla realizacji całego zadania objętego zamówieniem, który będzie stanowił integralną część umowy. W przypadku gdy podział kosztów dla poszczególnych etapów określających zakres robót w harmonogramie rzeczowo-finansowym będzie rażąco zawyżony, Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego przez właściwego specjalistę lub Inspektora Nadzoru. Wykonawca powinien uwzględnić te uwagi w harmonogramie.
9. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
10. Podstawą do przygotowania oferty powinien być Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia do niniejszego SWZ łącznie z zapisami zawartymi w rozdz. III SWZ oraz wzorzec umowy.
11. Niezależnie od danych zawartych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, Wykonawca sporządzi odpowiednią dokumentację projektową w taki sposób, że roboty według niej wykonane będą nadawały się do celów, dla jakich zostały przeznaczone. Zatem spełnienie przez Wykonawcę minimalnych wymagań zawartych w PFU, nie zwalnia Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności. Zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań wykraczających poza wymagania minimalne nie może być podstawą żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego dotyczących wydłużenia czasu na ukończenie lub zwiększenia ceny kontraktowej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność przyjętych rozwiązań.
12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego. Warunki gwarancji zostały opisane w § 13 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
13. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymać na swój koszt umowę ubezpieczenia wszelakiego ryzyka budowy w zakresie szkód materialnych obejmującą odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego (Inwestora). Szczegółowe warunki ubezpieczenia określa § 12 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.



## **ROZDZIAŁ IV ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ V INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawierać umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

## **ROZDZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ zamówienie powinno zostać wykonane w następujących terminach:
  - 1) Etap 1 – w terminie do dnia 31.03.2022 r..
  - 2) Etap 2- w terminie do dnia 31.10.2022 r.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym wykonywania robót, który opracuje Wykonawca i zatwierdzi Zamawiający.

## **ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.



*W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Wykonawca spełniając ten warunek musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, należycie wykonał co najmniej (1) jedno zamówienie, polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie oczyszczalni ścieków o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

*W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru **stanowiącego Załącznik nr 6** do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie (np. referencje wystawione przez Zamawiającego).*

- b) Ponadto Wykonawca musi wykazać, że podczas realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponował zespołem w którego skład wejdzie:

- kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,
- 1 osobę – kierownik robót z uprawnieniami w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń,
- 1 osobę – kierownik robót z uprawnieniami w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną z powyższych funkcji.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadania uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom EOG oraz konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Ustawy Prawo budowlane oraz



ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Uwaga: osoby muszą posiadać ww. uprawnienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

*W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ. W załączniku tym należy podać wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, ich doświadczenie oraz wymagane uprawnienia, o także kserokopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia..*

***Uwaga! W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć również oświadczenie o dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.***

## 2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa powyżej - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.*

2) wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

3. Warunki podmiotowe Wykonawcy: Zamawiający wymaga by ofertę podpisała osoba do tego upoważniona.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,



polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W niniejszym zakresie stosuje się postanowienia § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych podprogowych sektorowych do progów unijnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Rutkach – Kossakach.

5. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
  - 5) oświadczenia (zobowiązanie), o którym mowa powyżej, należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 6) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.
  - 7) Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty, załączone i ponumerowane według podanej kolejności:
- 1) Formularz oferty – wg załączonego wzoru;
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale VIII SWZ — wg załączonego wzoru;
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w rozdziale VIII SWZ — wg załączonego wzoru;
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie





- wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający),
- 5) Wykaz wykonanych robót — według załączonego wzoru;
  - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - według załączonego wzoru;
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 13 lub art. 14 RODO — według załączonego wzoru;
  - 8) Dowód wniesienia wadium;
  - 9) Stosowne Pełnomocnictwo — w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 11) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, określonych w dokumencie rejestrowym. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 11 powinno zostać złożone w oryginale.
  3. Wskazane jest, aby oświadczenia i dane zawarte w formularzach miały formę zgodną z załączonymi wzorami (załącznikami).
  4. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
  5. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami rozdz. VIII SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają



Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych współpartnerów.

2. Wszelka korespondencja, przyjmowanie zobowiązań, podpisanie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, która w swojej treści powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
  - 1) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
  - 2) informacje, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy;
  - 3) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
  - 4) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy;
  - 5) w trakcie realizacji umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **SPOSÓB USTALENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac podany w rozdz. III (opis przedmiotu zamówienia) SWZ oraz dokumenty stanowiące załączniki do SWZ w tym Program Funkcjonalno — Użytkowy i wzór umowy. Cena przedmiotu zamówienia powinna wynikać z uwzględnienia: opisu przedmiotu zamówienia, wszystkich warunków podanych w SWZ, wizji w terenie oraz obowiązujących przepisów prawnych, technicznych i norm budowlanych.
2. Cena ma zawierać w sobie wszystkie nośniki kosztów dla okresu wykonania zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek opłacić w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w oparciu o własną kalkulację kosztów, zobowiązany jest przedstawić cenę końcową (netto) zamówienia. Tak obliczoną cenę netto oferty należy powiększyć o podatek VAT wg obowiązujących przepisów (w formularzu oferty).
4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.



5. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe — podana w formularzu oferty cena będzie podstawą zapisu w treści umowy.
6. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż złoty polski.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ.
  - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.



- 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) wzory dokumentów dołączonych do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z SWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty.

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egz., powinny mieć formę pisemną i format nie większy niż A-4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A-4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (pismem drukowanym).
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów (pismem drukowanym).
- 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdz. IX ust. 13 SWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zaś Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 11 powinno zostać złożone w oryginale. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ powinny być złożone w formie oryginału.



Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **OFERTA NA „Przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Mężenin” nie otwierać do dnia 13.10.2021 r. do godz. 9:00.**
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty) iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, ma jednak obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji jednak następujących informacji:

- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawcy/ów;
- 2) ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIII

### WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca, w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści SWZ w formie pisemnej (listownie, faksem oraz mailowo).



2. Zamawiający będzie odpowiadał na pytania niezwłocznie na stronie internetowej [www.zgkrutki.pl](http://www.zgkrutki.pl)
3. Jeżeli pytanie wpłynie później niż 4 dni przed składaniem ofert, Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytanie.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej na której zostało opublikowane SWZ.
2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: w zakresie merytorycznym – Zdzisław Jabłoński e-mail: [prezes@zgkrutki.pl](mailto:prezes@zgkrutki.pl) oraz Grzegorz Gołaszewski [ggołaszewski@zgkrutki.pl](mailto:ggołaszewski@zgkrutki.pl)

#### **ROZDZIAŁ XVI MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 18-312 Rutki-Kossaki, ul. Młynarska 3, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.10.2021 r.** do godz. 9:00.

#### **ROZDZIAŁ XVII**

##### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 18-312 Rutki-Kossaki, ul. Młynarska 3, w dniu **13.10.2021 r.** o **godz. 9:10.**

#### **ROZDZIAŁ XVIII**

##### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## **ROZDZIAŁ XIX**

### **KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Ceny — 100%
3. W związku z zastosowaniem jedyne kryterium "Cena", oferta Wykonawcy z najniższą ceną uznana zostanie za najkorzystniejszą po spełnieniu warunków określonych w SWZ.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
  - 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
  - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym w wezwaniu do złożenia tych ofert.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **TRYB OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie,
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

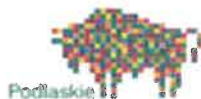


- 1) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) wykonawca nie złoży, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty;
  - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (nie dotyczy błędów pisarskich i błędów rachunkowych, które Zamawiający może poprawić bez dodatkowych wyjaśnień Wykonawcy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu określonym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.
6. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
  - 5) Zamawiającemu zostanie cofnięte dofinansowanie przedmiotowej inwestycji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## ROZDZIAŁ XXI





## OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz wszelkich czynności podejmowanych przed i po złożeniu ofert, w tym odpowiedzi na zapytania, wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu

wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## ROZDZIAŁ XXII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca winien wpłacić wadium w wysokości 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) z dopiskiem „Przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Mężenin - wadium”.
2. Wadium może być wniesione w niżej podanych formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielnych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego:  
**nr rachunku: 10 8775 0009 0020 0200 0840 0001** (dowód wpłaty wadium musi być dołączony do składanej oferty — brak dowodu wpłaty spowoduje odrzucenie oferty).
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą  
w kopercie. Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:



- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego i nazwę zamówienia,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - 4) nie złożył z przyczyn leżących po jego stronie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty, lub
  - 5) nie wyraził zgody na dokonaną przez zamawiającego w ofercie poprawę oczywistej omyłki rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Gwarancja lub poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminy związania ofertą, zostanie odrzucona.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z podanych powyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
9. Zwrot wadium następuje w sytuacjach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,



- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) nie złożył, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 5) nie wyraził zgody na dokonaną przez Zamawiającego w ofercie poprawę oczywistej omyłki rachunkowej, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **ROZDZIAŁ XXIII**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Szczegółowe warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

### **ROZDZIAŁ XXIV**

#### **WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze SWZ dokonywane będą w PLN.



## **ROZDZIAŁ XXV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY JAKA BĘDZIE ZAWARTA**

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do SWZ wzorem umowy.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy, podwyższeniu ulegnie stawka podatku VAT, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT obejmującej stawkę podatku, obowiązującą w chwili wystawienia faktury VAT. Podwyższenie ww. stawki podatku VAT nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XXVII**

### **SPRAWY PROCEDURALNE**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców pisemnie oraz na stronie internetowej [www.zgkrutki.pl](http://www.zgkrutki.pl)
2. Umowa z Wykonawcą będzie zawarta niezwłocznie po wyborze Wykonawcy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed podpisaniem umowy.
4. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże na piśmie numer rachunku bankowego na jaki będzie przekazywane należne mu wynagrodzenie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Warunkiem podpisania umowy jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę.

## **ROZDZIAŁ XXVIII**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Młynarskiej 3, 18-312 Rutki - Kossaki, tel. 86 22 45 051, kontakt z inspektorem ochrony danych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., możliwy jest pod adresem e-mail: : [iod@zgkrutki.pl](mailto:iod@zgkrutki.pl);
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr postępowania: DGW-Ś/ZP.2.2021 na **wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Mężenin”** prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem



właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 10) Zamawiający wskazuje na obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **ROZDZIAŁ XXIX**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy;
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych robót,
- 7) Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 13 lub art. 14 RODO,
- 8) Załącznik nr 8 – wzór umowy.

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
Sp. z o.o.  
18-312 Rutki-Kossaki  
ul. Młynarska 3  
NIP 7231637646 Regon 384484227  
KRS: 0000009411 [www.azkrutka.pl](http://www.azkrutka.pl)

**PREZES ZARZĄDU**  
ZGK Rutki-Kossaki  
*Zdzisław Jabłoński*